

成安县金融办公室 2018 年度部门决算

(部门公章)

二〇一九年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 成安县金融办公室 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻落实国家和省、市、县有关金融工作的方针、政策和法律法规；研究制定全县金融产业发展中长期规划和年度工作计划，提出促进金融产业发展的政策建议，统筹协调金融业与全县经济社会发展的衔接。

2. 负责协调沟通域内外各金融机构，协调解决金融业运行和发展中涉及地方政府办理的相关事宜；会同金融监管机构依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序；负责协调有关部门查处非法金融机构，打击非法金融业务，维护全县金融业稳定；指导全县金融生态环境建设和社会信用体系建设。

3. 协调区内外金融业合作交流，负责引进各类金融机构；统筹协调全县金融功能区域规划、建设和发展；拟定加强地方金融机构建设的指导意见，组织协调新设立的地方法人金融机构、行业协会的谋划、申报等前期工作，指导新型农村金融机构的组建和发展；协调金融服务社会民生和金融队伍建设。

4. 负责县属金融类机构业务指导和考核，对县属金融类机构高级管理人员选拔配备提出意见；代表政府履行国有金融资产出资人的职责，监督检查地方金融资产运营情况；负责全县农村信用社改革的组织、协调；协助有关部门搞好地方金融机构党的建设和思想政治工作。

5. 负责培育推荐企业上市融资，配合有关部门指导上市公司建立和完善现代企业制度，负责处置上市公司风险，协调有关部

门依法对上市公司实施破产、重组和托管；牵头组织相关企业发行债券，指导协调期货、基金、产权交易等有序发展。

6. 负责全县小额贷款公司的审核、审批和监督管理，指导各小额贷款公司依法开展相关工作。

7. 综合协调县级投融资体系建设，提出政策建议并督促落实；指导国有资源、资产、资金、资本的整合运作；组织开展银企对接，会同有关部门加强融资网的监督管理。

8. 负责对各金融机构支持地方经济建设和发展情况进行考核评价，对各金融机构金融生态环境建设情况的组织评价。

9. 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	成安县金融办公室	财政补助事业单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	149.71	一、一般公共服务支出	28	30.22
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	120
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	149.71	本年支出合计	51	150.22
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	0.5	年末结转和结余	53	
总计	27	150.22	总计	54	150.22

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		149.71	149.71					
201	一般公共服务支出	29.71	29.71					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	29.71	29.71					
2010301	行政运行	29.71	29.71					
215	资源勘探信息等支出	12	12					
21508	支持中小企业发展和管理支出	12	12					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	12	12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		150.22	30.22	120			
201	一般公共服务支出	30.22	30.22				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	30.22	30.22				
2010301	行政运行	30.22	30.22				
215	资源勘探信息等支出	12		120			
21508	支持中小企业发展和管理支出	12		120			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	12		120			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	149.71	一、一般公共服务支出	29	30.22	30.22	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44	120	120	
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	149.71	本年支出合计	52	150.22	150.22	
年初财政拨款结转和结余	25	0.5	年末财政拨款结转和结余	53			
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	150.22	总计	56	150.22	150.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		150.22	30.22	120
201	一般公共服务支出	30.22	30.22	
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	30.22	30.22	
2010301	行政运行	30.22	30.22	
215	资源勘探信息等支出	12		120
21508	支持中小企业发展和管理支 出	12		120
2150899	其他支持中小企业发展和 管理支出	12		120

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编 码	科目名称	决算 数	科目编 码	科目名称	决算 数	科目编 码	科目名称	决算 数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	30.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	4.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	7.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴 费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境） 费用		31009	土地补偿	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	2.21	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	7.87	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.20	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.45	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.90	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	0.86			
			30240	税金及附加费用				

		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		公用经费合计					30.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：成安县金融办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：成安县金融办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：成安县金融办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）150.22 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 120 万元，增长 397%，主要原因是增加 4 家企业挂牌奖补资金。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 149.71 万元，其中：财政拨款收入 149.71 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 150.22 万元，其中：基本支出 30.22 万元，占 20.12%；项目支出 120 万元，占 79.88%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 149.71 万元，比 2017 年度增加 120 万元，增长 397%，主要是增长 4 家企业挂牌奖补资金；本年支出 150.22 万元，增加 120 万元，增长 397%，主要是增长 4 家企业挂牌奖补资金。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 149.71 万元，

完成年初预算的 403.9%，比年初预算增加 120 万元，决算数大于预算数主要原因是 4 家企业挂牌奖补资金共计 120 万元；本年支出 150.22 万元，完成年初预算的 390.6%，比年初预算增加 120 万元，决算数大于预算数主要原因是 4 家企业挂牌奖补资金共计 120 万元。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 150.22 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 30.22 万元，占 20.12%；资源勘探信息等支出支出 120 万元，占 79.88%。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 30.22 万元，其中：人员经费 30.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、抚恤金；公用经费 120 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、工会经费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 0 万元，与年初预算持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度无

本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费与年初预算持平。**其中：**

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2018 年度未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与年初预算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较年初预算持平。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费与年初预算一致，与上年决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

2019 年我们根据县财政工作安排，积极推进财政预算绩效管理工作，以全面加强预算绩效管理、强化支出责任、提高财政资金使用效益为重点，进一步完善了财政资金的绩效预算、绩效跟踪、绩效评价和结果应用的管理模式，预算绩效管理工作取得了阶段性成效。一是认真学习，努力提高业务素质。我单位财务人员系统地自学预算绩效管理方面的政策和文件精神，了解业务流程。参加县财政局组织的预算绩效管理业务培训会。二是认真组织开展项目支出绩效评价。通过对使用的项目资金进行绩效评

价，查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进措施，撰写自评报告，并向县财政局报送项目支出绩效评价报告。三是积极应用绩效评价结果。将评价结果及时反馈给财政相关科室，作为来年预算编制的重要依据，逐步形成预算编制、预算执行、预算监督有机结合的预算绩效管理工作体系。

二、项目执行情况分析说明

（一）项目资金使用指标绩效自评结果分析

1、“资金到位率”指标自评得5分；

2、“资金使用合规性”指标自评得10分；依据：培育推荐企业上市融资项目支出明细，印刷费23220元，其他交通费9900元，差旅费1620元，办公费5240元。有无不符合项目用途的内容：无。

项目支出明细有无不符合国家法律、法规、政策的内容：无。

3、资金结余（或超支）：0万元。

（二）项目管理指标绩效自评结果分析

1、“申报指标的准确性”指标自评得：10分，依据：年初预算。

2、“预算细致性”指标自评得：7分；依据：《成安县金融办公室预算业务管理制度》。

3、“项目管理制度健全性”指标自评得：5分；依据：《成安县金融办公室收支业务管理制度》、《项目管理办法》。

4、“项目运行状况报告及时性”指标自评得：5分；项目运行报告。

5、“项目变更有效性”指标自评得：5分；依据：本项目无变更。

6、“项目验收有效性”指标自评得：0分；依据：无验收。

7、对得分低的指标，逐项分析说明存在的问题及原因。

四、改进措施

针对得分低的指标，制定整改措施。

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在部门项目无法用量化指标来进行考核的问题。建议加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性和操作性的有机统计。

（三）重点项目绩效评价结果。无。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门是机关事业单位，故无机关运行经费，与年初数一致。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购

支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，与去年相比无变化。中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年减少 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年减少 0 套。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度三公经费、政府采购、政府性基金预算财政拨款收入支出和国有资本经营预算财政拨款支出无收支及结转结余情况，故 07 表、08 表、09 表、10 表以空表列示。。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

