



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

成安县农业农村局
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

第一条 根据《中共邯郸市委办公厅邯郸市人民政府办公厅关于印发〈成安县机构改革方案〉的通知》（邯办文〔2019〕18号），制定本规定。

第二条 成安县农业农村局（简称县农业农村局）为县政府工作部门，机构规格正科级。

第三条 中共成安县委农村工作领导小组办公室（以下简称县委农办）设在县农业农村局，接受中共成安县委农村工作领导小组（简称县委农村工作领导小组）的直接领导，承担县委农村工作领导小组具体工作，组织研究推动全县“三农”工作的办法措施，统筹协调有关方面推进乡村振兴战略的实施，协调督促有关方面落实县委农村工作领导小组决定事项、工作部署和要求等。设置县委农办综合股，负责处理县委农办日常事务，负责县委、县政府“三农”工作重要文件、文稿的起草。负责乡村振兴实施方案制定，统筹督导推进乡村振兴各项工作。负责县委、县政府乡村振兴工作领导小组办公室日常工作。县农业农村局的内设机构根据工作需要承担县委农办相关工作，接受县委农办的统筹协调。

第四条 贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于“三农”工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对“三农”工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）统筹研究和组织实施全县“三农”工作的发展战略和中长期规划。负责全县农业综合执法。参与涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。

（二）协调推动发展全县农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。协调推进乡村文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作。

（三）拟订县级深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

（四）指导全县乡村产业、农产品加工业和休闲农业发展工作。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

（五）负责全县种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮、棉、油、菜、水果、肉、蛋、奶、蜜、渔等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。负责渔业管理和渔政渔港监督管理。

（六）负责全县农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估和监督抽查。参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。负责农业检验监测体系建设。负责绿色食品企业年检。依法实施符合安全标准的农产品质量认证和监督管理。

（七）负责全县农业资源保护、开发与利用。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种。

（八）负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织农业生产资料市场体系建设，参与制订有关农业生产资料标准并会同有关部门组织实施。贯彻执行兽药残留限量和残留检测方法省级标准。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

（九）承担农业防灾减灾、农作物重大病虫害预测预报及防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设；组织、监督县内动植物防疫检疫工作，依法发布疫情并组织扑灭。

（十）负责农业投资管理。提出农业投融资体制机制改革建议。编制县级投资安排的农业投资项目建设规划，提出农业投资

规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，按规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

（十一）推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

（十二）指导农业农村人才工作。拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训等工作。

（十三）牵头开展农业对外合作工作。承办政府间农业涉外事务，组织开展对外农业贸易和有关国际交流合作，具体执行有关农业援外项目。

（十四）完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他任务。

第五条 职能转变

（一）统筹实施乡村振兴战略。深化农业供给侧结构性改革，扎实推进美丽乡村建设，推动农业全面升级，农村全面进步，农民全面发展，加快实现农业农村现代化。

（二）推动农业高质量发展。建设科技农业、绿色农业、品牌农业、质量农业，大力发展现代都市型农业和高效特色农业产业，提升农业竞争力。加强农产品质量安全监督管理，严防、严

管、严控质量安全风险，让人民群众吃得放心、安心。

（三）深入推进简政放权。加强对行业内交叉重复以及性质相同、用途相近的农业投资项目的统筹整合，进一步下放审批权限，最大限度缩小项目审批范围，加强涉农项目资金链条监督，切实提升国家、省、市和县支农政策效果和资金使用效益。

第六条 有关职责分工

（一）与县市场监督管理局有关职责分工。（1）县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理；负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。（2）两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

（二）将县自然资源和规划局（林业局）的果树（水果部分）管理职责划入县农业农村局。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	成安县农业农村局	行政单位	财政拨款

成安县农业农村局设下列内设机构：

（一）办公室。协调机关日常工作，负责机关文电、会务、机要、档案、保密等工作。负责政务督查督办工作。起草机关相关制度并组织实施。负责以县局名义印发文件的审核把关。指导农业农村宣传工作，承担新闻发布和政府信息公开工作。承担政务信息、机关安全和信访工作。协调重大突发事件应急综合管理有关工作。承办人大代表建议、政协委员提案工作。牵头协调局机关和所属单位的农业行业安全生产。负责局机关及所属单位党的建设、党员教育管理、精神文明建设等工作。负责局机关纪检相关工作。负责机关和所属事业单位的计划生育工作；负责局机关和所属单位的武装、统战、保卫、消防、安全生产和综合治理工作。

负责局综合性文件、重要文件、请示、报告、总结、讲话的起草和修改工作。负责综合性涉农工作重大问题的调查研究工作。组织拟订农业产业政策，提出农业产业保护和发展的政策建议。负责农村观察点的工作。

负责农业农村有关地方性法规、规章的贯彻执行和执法监督工作。组织行政应诉、普法宣传工作。承担农业行政复议、有关文件合法性审核工作；负责农业行政许可工作。负责“放、管、服”相关工作。负责全县农业农村系统理论学习工作；负责局机关及所属单位工会、共青团、妇委会工作；负责阶段性专题教育

活动组织实施工作。

负责起草农业农村人才队伍建设规划并组织实施，承担农业职业技能开发工作。依法实施农业农村人才队伍管理。组织农业系统管理干部、专业技术人员和农村实用人才培养。承担机关和所属单位的干部人事、劳动工资、机构编制等工作。承办指导社会团体有关事宜。

负责提出扶持农业农村发展的财政政策建议。负责项目资金的统筹和资金的运行监督。编报部门预算并组织执行。参与农业投融资体系建设。协调推进金融服务农业农村工作。参与农村金融、农业保险的政策制定。指导监督系统财务、国有资产和政府采购管理工作。组织开展内部审计。承担政府间农业涉外事务、农业贸易促进、产业损害调查、农业援外项目实施等相关工作。指导农业利用外资和重大农业技术装备、人才引进工作。组织实施农业“走出去”战略。指导农产品出口基地建设。承办系统外事管理与接待工作。

负责农业项目全程综合监管和绩效评价工作。负责项目考核验收工作。牵头开展对重大农业项目落实情况的监督检查。对项目执行有关问题提出整改建议并监督落实。

（二）农村社会事业和畜牧水产股。牵头组织改善农村人居环境。协调推动农村基础设施建设。负责美丽乡村建设方面的政策研究，拟订全县美丽乡村建设计划和工作方案。负责美丽乡村

建设工作的督导落实。承担成安县农村人居环境整治领导小组办公室日常工作。

协调推动农村社会事业发展、乡村治理、公共服务体系建设。指导乡村文明和优秀农耕文化建设。指导农民体育事业发展。

起草农业农村经济发展规划。承担推动农业高质量发展有关工作。组织提出农业投资规模、方向及项目建议。负责现代农业园区建设，承担现代农业园区重大项目管理相关工作，组织县级现代农业园区建设，指导乡镇开展现代农业园区建设。参与农业资源区划工作。承担农业产业扶贫工作。

提出农业农村改革发展相关建议。提出巩固完善农村基本经营制度的措施建议，指导发展农村新型农业经营主体和多种形式适度规模经营。承担农民承包地改革和管理、农村集体产权制度改革工作。指导组织农村改革试验区工作。

监督减轻农民负担和村民“一事一议”筹资筹劳管理。指导农村集体资产和财务管理、农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设。指导宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁管理和宅基地合理布局、用地标准，指导闲置宅基地和闲置农房利用。

起草全县畜牧业发展办法和规划、计划并组织实施。指导畜牧业结构调整、标准化生产、规模饲养、畜禽养殖场备案管理、畜牧设施装备现代化。组织畜牧生产运行情况调度，开展畜牧业综合生产形势分析和预警。指导畜禽粪污资源化利用。管理生鲜

乳生产收购环节质量安全。组织畜禽良种繁育体系建设和畜禽遗传资源普查、保护与开发利用工作，负责种畜禽生产经营管理工作。拟订畜禽饲养、品种改良等方面的技术规范和标准并组织实施。

起草全县兽医事业、动物卫生发展办法和规划、计划并组织实施。组织指导动物疫病预防控制扑灭、动物和动物产品检疫工作。指导病死畜禽无害化处理。负责全县动物卫生、兽医医政、兽医实验室管理。负责全县兽医、动物卫生技术支撑体系建设。承担县防治重大动物疫病指挥机构日常工作。

起草全县畜禽屠宰业、兽药业、兽医器械和饲料饲草业发展办法和规划、计划并组织实施。负责全县畜禽定点屠宰、兽药、兽医器械、饲料和饲料添加剂管理。指导畜禽屠宰、兽药、饲料和饲料添加剂生产企业安全生产工作。负责全县畜禽屠宰、兽药、饲料和饲料添加剂技术支撑体系建设。

起草渔业发展办法、规划并组织实施。指导养殖证制度建设、水产健康养殖、水生动植物病害防控工作，承担水产品加工流通和促进休闲渔业发展相关工作。负责水产原良种繁育体系建设、水产苗种生产和引进的监督管理及生物安全评价。组织渔业生态环境保护，指导渔业资源增殖放流、水产种质资源保护区建设，组织协调涉渔工程建设对渔业资源影响评价及补偿工作。负责渔业统计监测及渔业标准化生产工作。组织实施渔业捕捞许可管

理，负责渔业监督管理和渔业协定实施，组织水生野生动植物保护。指导渔港建设和管理、渔业安全生产、渔业互保、渔港经济区建设工作。负责渔业船舶管理和渔业船员管理工作。拟订渔业行政执法行动计划，指导渔业行政执法队伍建设，负责渔业行政执法证件管理和执法督察。组织协调重大渔业事件应急处置。

组织实施农产品质量安全监督管理有关工作。指导农产品质量安全技术支撑体系建设。承担农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估等相关工作。

（三）农业股。编制农业农村经济信息体系、全县大宗农产品市场体系发展规划。承担农业品牌建设有关工作。组织开展农产品和农业生产资料供求、价格分析和监测预警。牵头筹办相关农产品交易会。发布农业农村经济信息，指导农业信息服务。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。负责全县农业系统网络安全监管，组织网络涉农舆情监测。组织农产品质量认证工作。组织绿色食品质量监督和认证管理，负责绿色食品企业年检。

起草农业农村科技教育及农村新能源开发利用发展规划。承担农业科技创新体系和产业技术体系建设等工作。承担农业科研、技术引进、成果转化和技术推广工作。指导农业技术推广体系改革与建设工作。管理农业转基因生物安全。指导农用地、农业生物物种资源及农产品产地环境保护。承担统筹协调外来物种管理相关工作。承担农业教育和新型职业农民培育工作。指导农

业行业节能减排、农业清洁生产和生态循环农业建设。指导农村可再生能源开发利用。组织实施全县沼气、生物质能转化的开发利用。指导农村沼气工程项目安全生产。

起草种植业发展的办法、规划、计划并组织实施。指导种植业结构和布局调整及标准化生产工作，发布农情信息。指导全县粮食、油料作物生产和产业发展。承担节水农业和防灾抗灾救灾相关工作，组织救灾备荒种子的储备、调拨。承担肥料、农作物种子、种苗等有关管理工作。承担县内和出入境植物检疫、农作物重大病虫害防治有关工作。组织实施农作物种质资源的保护和管理。承担农业植物新品种保护工作。

起草特色产业发展规划、计划并组织实施。负责指导全县蔬菜、水果、食用菌、中药材、棉花等特色产业发展及标准化生产，研究提出特色产业发展办法和措施。研究提出特色产业布局、效益提高以及产品贮藏、加工、流通方面的办法和措施。协调解决蔬菜、水果等特色产业发展中的重大问题。指导蔬菜和水果等特色农产品产销衔接。承担农药生产、经营和质量管理工作，指导农药科学合理使用。承担县政府“菜篮子”工作的组织、协调、监督、指导、服务工作。

协调推进乡村产业发展，起草促进农产品加工业、休闲农业发展的办法措施。提出农业产业化经营发展的建议。负责组织农业产业化重点龙头企业、农产品加工基地监测和调查统计工作。

指导开展农村创业创新工作。指导农产品产地初加工龙头企业安全生产。

（四）农业机械化管理股。起草农业机械化办法、规划、计划并组织实施。提出农业生产机械装备的技术要求和发展要求，引导农民使用新型农机产品。拟订县支持推广的农机产品目录。拟订农机作业规范和技术标准。依法组织实施农业机械安全监理和试验鉴定等有关工作。依法组织对在用的特定种类农业机械产品进行调查。指导农机作业和维修管理。指导农机安全生产工作。

（五）农田管理股。负责研究拟定农业综合开发土地治理项目中长期发展规划和年度项目计划并组织实施；负责发布土地治理项目及科技推广项目申报指南；负责土地治理项目库建设管理工作；负责土地治理项目及推广项目的立项、论证、计划编报和批复工作；负责土地治理项目的统计、信息管理系统和业务培训工作；负责农业开发建设管理工作。

提出农田建设项目需求建议。承担耕地质量管理相关工作。参与开展永久基本农田保护。承担农田整治项目、农田水利建设项目管理工作。

起草农业农村经济发展规划。承担推动农业高质量发展有关工作；组织全县农业资源区划工作，负责编制农业资源区划。组织开展农业资源和农村生态经济调查、监测与评价综合工作。开展农业深层次问题的研究，组织制订农业区域办法和可持续农业

发展方案。负责编制全县农业资源重点项目开发利用与治理规划并组织实施，指导农业区域协调发展。

第八条 县农业农村局机关行政编制 15 名，股级领导职数 5 名，科级领导职数设置另行明确。

第九条 县农业农村局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第二部分

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）22066.40 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 1393.24 万元，增长 6.74%，主要是耕地地力保护、高标准农田、人居环境整治提升项目等增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度收入合计 22066.40 万元，其中：财政拨款收入 22066.40 万元，占 100%；

收入构成表

单位：万元

类型	金额	百分比	备注
财政拨款	22066.40	100%	
合计	22066.40	100%	

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度支出合计 22066.40 万元，其中：基本支出 958.99 万元，占 4.35%；项目支出 21107.41 万元，占 95.65%；如图所示：

支出构成表

类型	金额	百分比	备注
基本支出	958.99	4.35%	
项目支出	21107.41	95.65%	
合计	22066.40	100%	

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 22066.40 万元，比 2019 年度增加 1393.24 万元，增长 6.74%，主要是耕地地力保护、高标准农田、人居环境整治提升项目等增加；本年支出 22066.40 万元，比 2019 年度增加 1393.24 万元，增长 6.74%，主要是耕地地力保护、高标准农田、人居环境整治提升项目等增加。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 22066.40 万元，完成年初预算的 174%，比年初预算增加 9440.99 万元，主要是耕地地力保护、高标准农田、人居环境整治提升项目等增加；本年支出 22066.40 万元，完成年初预算的 174%，比年初预算增加 9440.99 万元，主要是耕地地力保护、高标准农田、人居环境整治提升项目等增加。

财政拨款收支预决算对比情况表

单位：万元

类型	收入	支出	备注
预算	12625.41	12625.41	
决算	22066.40	22066.40	

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 22066.40 万元，主要用于以下方面
城乡社区支出 3991.54 万元，占 18.1%，农林水支 18074.86 万
元，占 81.9%。

财政拨款支出决算结构情况表

单位：万元

支出类型	金额	百分比	备注
城乡社区	3991.54	18.1%	
农林水	18074.86	81.9%	
合计	22066.40	100%	

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 958.99 万元，其中：人员经费
855.12 万元，主要包括基本工资 295.56 万元、津贴补贴 38.42

万元、奖金 12.29 万元、绩效工资 144.76、机关事业单位基本养老保险缴费 109.46 万元、职业年金缴费 54.73 万元、职工基本医疗保险缴费 50.04 万元、住房公积金 76.02 万元、抚恤金 67.07 万元、生活补助 6.77 万元；公用经费 103.87 万元，主要包括办公费 28.83 万元、印刷费 24.96 万元、水费 0.29 万元、电费 7.78 万元、差旅费 16.31 万元、租赁费 11.68 万元、公务用车运行维护费 14.02 万元。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 15 万元，支出决算为 14.02 万元，完成预算的 93%，较预算减少 0.8 万元，减少 5.3%，主要是厉行勤俭节约，贯彻落实“八项规定”要求，车辆维修公车运行费减少；较 2019 年度增加 5.75 万元，增长 69.5%，主要是业务项目增多，下乡增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2020 年度因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无因公出国（境）费支出；较 2019 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年度公务用车

购置及运行维护费支出 14.02 万元，完成预算的 93%，较预算减少 0.8 万元，减少 5.3%，主要是厉行勤俭节约，贯彻落实“八项规定”要求，车辆维修公车运行费减少；较 2019 年度增加 5.75 万元，增长 69.5%，主要是业务项目增加，下乡增加。其中：

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务用车购置费支出；较 2019 年度年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 12 辆，发生运行维护费支出 14.02 万元。较预算减少 0.8 万元，减少 5.3%，主要是车辆维修公车运行费；较 2019 年度增加 5.75 万元，增长 69.5%，主要是业务项目增多，下乡增加。

3. **公务接待费。**本部门 2020 年度公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务接待费支出；较 2019 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 50 个，共涉

及资金 21454.39 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；

组织对“2020 年高标准农田建设项目”、“2020 年基层补助项目”、“智能化奶牛项目”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 4000 万元。其中，对“2020 年基层补助”“2020 年高标准农田建设项目”等项目分别内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，

1. 2020 年基层补助项目严格按照基层补助项目工作要求，制定了从提供组织保障开始，再深入细致推进各项工作，加强资金日常监管，最后取得项目实效。首先，成立局领导小组，印发一系列专门文件，为项目实施提供了组织保障。然后，按照基层补助项目的各项工作任务，认真遴选科技示范基地、科技示范主体和主推品种、主推技术，积极组织县农技人员参加省级知识更新培训班，进一步更新农业技术理论知识，进而组织县农技人员下乡入户，深入田间地头和基地主体，实施技术帮扶，解决实际问题。并十分注重中国农机推广 APP 和平台使用，及时上传农技指导、推广、解答等日志，农业主推技术达到 95%。

2. 2020 年高标准农田建设项目产出情况分析包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个二级指标及高标准农田建设面积、农田灌溉达标面积、农田排水达标面积、基础设施配套、道路通达度、路面修筑、任务完成及时性、投入标准 10 个三级指标，项目产出情况绩效评价平均得分 38.5 分（基础分 40 分）。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映 2020 年基层补助项目及 2020 年高标准农田建设项目等 2 个项目绩效自评结果。

2020 年基层补助项目自评综述：全年预算数为 97 万元，执行数为 8.84 万元，完成预算的 40%。根据年初设定的绩效目标，

1. 确定了 3 个科技示范基地和 50 个科技示范主体，遴选出 7 个主推品种和 6 个主推技术，确保 3 个科技示范基地和 50 个科技示范主体，每个主体安排一名农技人员“1 对 1”帮扶。先后组织了 16 名农技人员，分别赴河北科技工程学校（保定）、河北科技师范学院（秦皇岛）、中国农业大学（北京）等 11 所高等院校进行培训，参加培训率 100%。

2. 中国农技推广 APP 注册使用人数达到 80%，完成率 100%。

3. 农业主推技术到位率达到 95%以上。

4. 全县农技员 50 人，全部在编，在编率 100%。

发现的主要问题及原因：部分工作进度偏慢，资金整体申报进度偏慢。

下一步改进措施：针对存在问题，我局将进一步加快工作节奏，加大工作力度，确保在基层补助项目工作周期内顺利完成各项工作任务，并申报资金。

2020 年高标准农田建设项目自评综述：全年预算数为 3006 万元，执行数为 3006 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目产出情况分析 项目产出情况分析包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 个二级指标及高标准农田

建设面积、农田灌溉达标面积、农田排水达标面积、基础设施配套、道路通达度、路面修筑、任务完成及时性、投入标准 10 个三级指标，项目产出情况绩效评价平均得分 38.5 分（基础分 40 分）。

（1）产出数量

产出数量评价指标主要分析高标准农田建设面积、农田灌溉达标面积、农田排水达标面积、基础设施配套、道路通达度，产出数量绩效评价平均得分 19.5 分（基础分 20 分）。

①高标准农田建设面积

通过对抽取的工程进行测量，核实项目区实际完成的高标准农田面积；通过与规划的高标准农田面积进行对比，计算该项目高标准农田建设面积完成情况。经复核，项目区面积均达到规划面积，完成了预期建设任务。

高标准农田建设面积绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

②农田灌溉达标面积

通过对项目进行抽样调查，应用测距仪实地量测所抽查方田的管道长度，核实配套设施数量，检验农田灌溉达标情况。经查验，每块方田灌溉设施均符合项目设计要求，项目区农田亩均管道数量均不小于 8m（含原有管道），同时各配套设施与竣工方田档案一致，灌溉达标面积 100%。

农田灌溉达标面积绩效评价平均得分 3 分（基础分 3 分）。

③农田排水达标面积

通过对项目进行实地抽样调查，检查农田排水工程设计、施工情况。经调查，项目区新修硬化道路两侧多设有路边沟，作业通道下均埋设了过水涵管，但部分路段路边沟有被填埋现象。

农田排水达标面积绩效评价平均得分 2.5 分（基础分 3 分）。

④基础设施配套

通过对项目设计文件中规划的各类建筑物配套情况进行了查阅。选择典型地块，现场检查各类建筑物的数量、质量及配套情况，农田工程建筑物配套完善，满足灌溉、排水、施工、运行、管理和生产的需要，配套合理。

基础设施配套绩效评价平均得分 4 分（基础分 4 分）。

⑤道路通达度

通过对项目可研设计文件中规划的生产道路配套程度进行了查阅，实地检查项目区道路的通达情况，农田道路通达度高，生产道路直接通达耕作田块数占总田块数的比例的 100%，能够满足农业生产通行需要。

道路通达度绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

（1）产出质量

项目产出质量指标包括田块标准化、路面修筑、农田林网保存率 3 个三级指标，产出质量绩效评价平均得分 18 分（基础分 20 分）。

①田块标准化

通过对项目进行抽样调查，选择典型地块进行现场量测和检

验，

同时查看项目竣工图，绝大部分方田按有林道路或较大沟渠为基准

形成格田。

田块标准化绩效评价平均得分 4.5 分（基础分 5 分）。

②路面修筑

经对项目进行实地调查，每个项目抽查的道路长度不少于道路总长度的 10%，田间道路路面宽度均在 3m~6m，各种路面均满足设计标准、车辆载荷和质量寿命等要求。

路面修筑绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

（3）产出时效

项目产出时效指标包括产出时效 1 个二级指标及任务完成及时性 1 个三级指标，产出时效情况分析绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

经调查，截止目前，各项目均在规定时间内完成。

（4）产出成本

项目产出成本分析包括产出成本 1 个二级指标及投入标准 1 个三级指标，产出成本情况分析绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

经调查，纳入本次绩效评价范围的 3 个项目产出成本均符合有关规定。

2. 项目经济性分析

(1) 项目成本（预算）控制情况

经调查，项目均在可研阶段编制了项目概算，并经过了专家评审，项目总预算 3006 万元。在项目招投标之前，通过财政评审对概算进行了进一步审核，并通过在招投标过程中设置拦标价，有效的控制了项目成本（预算）。

(2) 项目成本（预算）节约情况

通过查阅档案，项目形成招标节余资金 15.6 万元。项目结余资金用于了增加项目工程量、提高建设标准，均足额完成预算投资。

3. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

经调查，截至目前，项目已全部完工，在规定时间内完成。

(2) 项目可持续性影响分析

项目可持续性影响分析包括工程质量、工程利用、管护主体责任落实 3 个三级指标，项目可持续性影响分析绩效评价平均得分 4.5 分（基础分 5 分）。

① 工程质量

绩效评价工作小组通过对项目进行实地抽样调查，对抽查的地块内水利设施、农田道路、防护林网等全部工程量进行了实地查看。存在个别工程轻微损坏现象，特别是出水口保护装置、路肩有一定数量的损坏。

工程完好绩效评价平均得分 1.5 分（基础分 2 分）。

②工程利用

通过对项目进行实地抽样调查，对抽查的地块内水利设施、农田道路、防护林网、路边沟等全部工程量进行实地查看，方田内灌溉设施均得到了有效利用。同时，通过对农户的走访，各地块已建成的各类工程不存在闲置现象。项目涉及的各项工程均得到合理利用。

工程利用绩效评价平均得分 2 分（基础分 2 分）。

③管护主体责任落实

通过对档案审查，项目所有工程均办理了移交手续，有移交清单，移交后责任主体明确，与各项目村签订了工程移交合同，移交双方已盖章、签字。建立了工程管护制度，管护主体明确，管护人员岗位职责清晰，各项目村成立了管护领导小组，形成自上而下的管护体系，确保各工程项目管护到位。

管护主体责任落实绩效评价平均得分 1 分（基础分 1 分）。

4. 项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度。

项目预期目标完成程度分析包括经济效益、社会效益、环境效益 3 个二级指标及新增粮食和其他作物产能、受益总人数、节水灌溉、亩均节水量 4 个三级指标，项目预期目标完成程度分析绩效评价平均得分 15 分（基础分 15 分）。

①经济效益

经济效益分析包括新增粮食和其他作物产能力 1 个三级指标，

经济效益分析绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

经调查，项目实施后，项目区生产条件改善效果明显，各种作物生产均能达到初步设计的目标。

②社会效益

社会效益分析包括收益人口总数 1 个三级指标，社会效益分析绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

通过对项目区农户的问卷调查、典型地块调查及其他项目绩效评价报告的审查，项目实施后，项目区直接受益农业人口能够达到初步设计目标。

③环境效益

环境效益分析包括节水灌溉、亩均节水量 2 个三级指标，环境效益分析绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

节水灌溉：通过调查，项目通过埋设防渗管道，硬化防渗渠道，发展节水灌溉，项目完成后项目区节水灌溉面积达 1.24 万亩，能够达到初步设计目标

节水灌溉绩效评价平均得分 4 分（基础分 4 分）。

亩均节水量：通过项目的实施，进行必要的机井配套和维护，同时完善田间灌溉管网，改大水漫灌为管灌、减少了跑冒现象，使得灌溉水利用系数提高，有效的降低了亩均用水量。通过对项目区农户的问卷调查、项目实施后，能够达到亩均节水目标。

亩均节水量绩效评价平均得分 1 分（基础分 1 分）。

(2) 项目实施对经济和社会等领域影响

项目实施对经济和社会等领域影响包括收益对象满意度 1 个二级指标及受益乡村、受益群众 2 个三级指标，项目实施对经济和社会等领域影响分析绩效评价平均得分 9 分（基础分 10 分）。

①受益乡村

通过问卷调查和实地走访，了解项目区受益乡镇和村集体对高标准农田建设项目的总体满意程度。经问卷统计，项目区受益乡村满意度达到 100%。

受益乡村绩效评价平均得分 5 分（基础分 5 分）。

②受益群众

通过问卷统计，项目区农民对项目实施的效果均达到 95%。

受益群众绩效评价平均得分 4.5 分（基础分 5 分）。

（三）财政评价项目绩效评价结果

无

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 103.87 万元，比 2019 年度增加 74.97 万元，增长 25%。主要是业务项目增多，办公经费增加。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 12 辆，与上年持平，其中机要通信用车 2 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 7 辆，离退休干部用车 1 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），与上年持平，主要是全自动馒头加工设备、有机固肥设备和沼液水溶肥生产线设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度政府基金和国有资产经营无收支及结余情况，故 08 表《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》和 09 表《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	22066.40	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	34	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	35	
五、经营收入	5		五、教育支出	36	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	37	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	3991.54
	12		十二、农林水支出	43	18074.86
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	22066.40	本年支出合计	58	22066.40
使用非财政拨款结转结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31		总计	62	22066.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		22066.4	22066.4					
212	城乡社区支出	3991.54	3991.54					
21205	城乡社区环境卫生	3991.54	3991.54					
2120501	城乡社区环境卫生	3991.54	3991.54					
213	农林水支出	18074.86	18074.86					
21301	农业农村	17563.4	17563.4					
2130101	行政运行	958.99	958.99					
2130106	科技转化与推广服务	691.05	691.05					
2130109	农产品质量安全	160.49	160.49					
2130120	稳定农民收入补贴	22.95	22.95					
2130121	农业结构调整补贴	9848.46	9848.46					
2130153	农业生产发展	131.24	131.24					
2130199	农田建设	788.86	788.86					
21307	其他农业农村支出	4961.36	4961.36					
2130706	农村综合改革	511.46	511.46					
2130799	对村集体经济组织的补助	44.69	44.69					
2130799	其他农村综合改革支出	466.77	466.77					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		22066.40	958.99	21107.41			
212	城乡社区支出	3,991.54		3,991.54			
21205	城乡社区环境卫生	3,991.54		3,991.54			
2120501	城乡社区环境卫生	3991.54		3991.54			
213	农林水支出	18,074.86	958.99	17115.87			
21301	农业农村	17,563.40	958.99	16604.41			
2130101	行政运行	958.99	958.99	0.00			
2130106	科技转化与推广服务	691.05		691.05			
2130109	农产品质量安全	160.49		160.49			
2130120	稳定农民收入补贴	22.95		22.95			
2130121	农业结构调整补贴	9,848.46		9,848.46			
2130122	农业生产发展	131.24		131.24			
2130153	农田建设	788.86		788.86			
2130199	其他农业农村支出	4,961.36		4,961.36			
21307	农村综合改革	511.46		511.46			
2130706	对村集体经济组织的补助	44.69		44.69			
2130799	其他农村综合改革支出	466.77		466.77			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：成安县农业农村局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	22066.40	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	3991.54	3991.54		
	12		十二、农林水支出	44	18074.86	18074.86		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	22066.40	本年支出合计	59	22066.40	22066.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				

一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	22066.40	总计	64	22066.40	22066.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		22066.40	958.99	21107.41
212	城乡社区支出	3,991.54		3,991.54
21205	城乡社区环境卫生	3,991.54		3,991.54
2120501	城乡社区环境卫生	3991.54		3991.54
213	农林水支出	18,074.86	958.99	17115.87
21301	农业农村	17,563.40	958.99	16604.41
2130101	行政运行	958.99	958.99	0.00
2130106	科技转化与推广服务	691.05		691.05
2130109	农产品质量安全	160.49		160.49
2130120	稳定农民收入补贴	22.95		22.95
2130121	农业结构调整补贴	9,848.46		9,848.46
2130122	农业生产发展	131.24		131.24
2130153	农田建设	788.86		788.86
2130199	其他农业农村支出	4,961.36		4,961.36
21307	农村综合改革	511.46		511.46
2130706	对村集体经济组织的 补助	44.69		44.69
2130799	其他农村综合改革支出	466.77		466.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	781.28	302	商品和服务支出	103.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	295.56	30201	办公费	28.83	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.42	30202	印刷费	24.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.29	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	144.76	30205	水费	0.29	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.46	30206	电费	7.78	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	54.73	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	16.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	76.02	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	11.68	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	73.84	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	67.07	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.77	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	14.02	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用					
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		855.12	公用经费合计				103.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
15.00		15.00		15.00	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
14.02		14.02		14.02	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无相关收入及结转结余等情况，按要求空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：成安县农业农村局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无相关收入及结转结余等情况，按要求空表列示

